

交換生國外修課成績登錄暨採計申請系統 學生申請流程說明

交換生於國外修課後，回國兩個月內需至該系統登錄成績，申請流程如下：

1. 請至【myNTU】 / 【學生】 / 【課務資訊】 / 【交換生國外成績登錄】，該系統之連結為
(<https://web2.cc.ntu.edu.tw/p/s/login2/pl.php>)
2. 填寫計中認證帳號密碼後進入網站，新增出國時每門修課紀錄及成績，不論任何國外修課紀錄，請以英文登錄修課紀錄。

✓ 學年學期

✓ 課程名稱

✓ 學分數

✓ 成績

3. 者程對審所計課之，系採之所時學請計系域屬申採學領所欲請擇識合計，申選通符計若需請否採別；申是請別時若認申類課；確否程修程併域是課必課一領選寫為修會識勾填別必時通需類應核之

4. 單申者成績單若計者將所，請採計者需系申請成出審核，申請同學必需將成績單送出審核，申請同學必需將成績單以掛號寄到或逕送所屬學系，若計者請紀錄中有任一門課程有申請採計者請一併附上該門課程大綱，申請完成。

5. 兩週後即可上網查詢審核結果。

6. 申請成績單時將會同時印出國外修課紀錄，其成績不計入學期學業平均成績，亦不計入畢業成績。

7. 詳細流程圖

交換生國外修課成績登錄暨採計申請系統流程圖

